



Departementenes digitaliseringsorganisasjon

Invitasjon til Markedsdialog (RFI) Konsulentformidling innenfor IKT

1. Om oppdragsgiver

DIO er departementenes digitaliseringsorganisasjon og ble etablert 01.01.2025. Vårt ansvar er å styrke departementenes evne til å løse komplekse samfunnsoppdrag gjennom sikker teknologi, digitalisering og innovasjon. DIO forvalter og utvikler felles IKT-plattform for departementsfellesskapet, inkludert samhandlingsløsninger, arkiv- og saksbehandling, samt digitale tjenester og infrastruktur.

For ytterligere informasjon om DIO vises det til: www.dio.dep.no.

2. Innledning

DIO planlegger å kunngjøre en ny avtale for konsulentformidlingstjeneste for å dekke DIO og departementsfellesskapets behov innenfor IKT-relaterte tjenester. DIO legger foreløpig til grunn én rammeavtale med én leverandør.

DIO inviterer derfor til markedsdialog for å komme i kontakt med leverandører med relevant kompetanse og innsikt i markedet for konsulenttjenester og konsulentformidling. Gjennom markedsdialogen ønsker DIO å få bedre kunnskap om hvilke løsninger, mekanismer og modeller markedet vurderer som hensiktsmessige, samt forhold som kan påvirke den kommende anskaffelsen.

Markedsdialogen gjennomføres iht. forskrift om offentlige anskaffelser § 12-1, jf. § 12-2.

3. Anskaffelsen

DIO har i dag én rammeavtale for konsulentformidlingstjenester. Den kommende anskaffelsen er ment å dekke de samme overordnede behovene. Videre har dagens avtale en økonomisk ramme på 1,2 milliarder og foreløpige vurderinger legger opp til tilsvarende omfang i en ny avtale. Avtalen benyttes per i dag i betydelig omfang og er et viktig virkemiddel for å dekke behov for IKT-kompetanse og kapasitet.

Dagens konsulentformidlingsavtale omfatter følgende fagområder:

- Tjenesteutvikling, videreutvikling og forvaltning
- Tekniske-, funksjonelle- og strategiske rådgivningstjenester
- IKT-drift og infrastruktur
- Prosjekt-, endrings-, og innføringsledelse
- IKT-sikkerhet

Detaljert beskrivelse fremgår av Vedlegg 1 Dagens områdeinndeling av fagområder.



DIO har foreløpig ikke besluttet hvilken anskaffelsesprosedyre som skal benyttes i konkurransen om den nye avtalen.

4. Gjennomføring av markedsdialog

Denne markedsdialogen består av følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Dagens områdeinndeling av fagområder
- Vedlegg 2: Svarskjema - Kort presentasjon
- Vedlegg 3: Svarskjema – Besvarelsen

Formålet med markedsdialogen er å få et bedre grunnlag for den videre anskaffelsesprosessen. DIO ønsker innspill og oppfordrer leverandørene til å dele erfaringer, utfordringer og forslag til løsninger.

De konkrete spørsmålene fremgår av Vedlegg 3 Svarskjema – Besvarelse.

5. Praktisk informasjon om besvarelse

Besvarelsen skal sendes på **e-post til linda.jonsson@dio.dep.no** og merkes «Besvarelse RFI Konsulentformidling IKT». Frist for å sende inn besvarelse er **mandag 9. november 2026 klokken 10:00**.

Leverandører som ønsker å delta i markedsdialogen bes om å sende:

- Utfylt Vedlegg 2 – Svarskjema - Kort presentasjon, med informasjon om virksomheten og relevant erfaring (*maks 2 A4-sider*)
- Utfylt Vedlegg 3 Svarskjema – Besvarelsen, med svar på spørsmålene i punkt 3.1 (*maks 15 A4-sider*).

Eventuelle spørsmål sendes til samme e-postadresse og merkes «Spørsmål RFI Konsulentformidling IKT». Frist for å sende inn spørsmål er tirsdag 3. november kl. 10.00.

6. Videre prosess

Etter at de skriftlige besvarelsene er mottatt, vil DIO gjennomgå innspillene som en del av det videre arbeidet med anskaffelsen. DIO vil deretter vurdere behovet for videre dialog med markedet. Det kan bli aktuelt å invitere et utvalg leverandører til 1:1-møter for å utdype eller avklare forhold knyttet til de innsendte besvarelsene.

7. Øvrig informasjon

Deltakelse i denne markedsdialogen er ikke en forutsetning for å kunne delta i den fremtidige anskaffelsesprosessen. Anskaffelse vil bli gjennomført i samsvar med gjeldende anskaffelsesregelverk.

Dersom DIO mottar krav om innsyn i besvarelser som mottas tilknyttet denne RFIen, blir disse håndtert iht. gjeldende bestemmelser i offentleglova, jf. forvaltningsloven.

Det er frivillig for leverandørene å delta i markedsdialogen. Leverandøren må selv dekke eventuelle kostnader knyttet til deltakelse i markedsdialogen.



Vedlegg 1 Dagens områdeinndeling av fagområder

Hovedkategorier:

1. Tjenesteutvikling, videreutvikling og forvaltning
2. Tekniske-, funksjonelle- og strategiske rådgivningstjenester
3. IKT-drift og infrastruktur
4. Prosjekt-, endrings-, og innføringsledelse
5. IKT-sikkerhet

Beskrivelse av innholdet i hovedkategoriene

Hovedkategori 1: Tjenesteutvikling, videreutvikling og forvaltning

Bistanden og oppdragene kan bestå av følgende oppgaver:

- IKT-teknisk bistand
- Programmering
- Utvikling av tjenester
- IKT-utvikler / Programmerere
- Løsningsarkitektur
- Informasjonsarkitektur
- Prosesser/ løsninger knyttet til informasjonsforvaltning
- Analyse/spesifikasjon og design
- Samhandlings- og publiseringsløsninger
- Interaksjonsdesign
- Integrasjoner
- Migrering og konvertering
- Kvalitetssikring og brukeropplevelse

Hovedkategori 2: Tjenesteutvikling, videreutvikling og forvaltning

Bistanden og oppdragene kan bestå av følgende oppgaver:

- Rådgivning og utredning innen IKT
- Virksomhets- og IT-arkitektur etter gjeldene beste praksis og anerkjente metoder
- Utredninger, vurderinger og strategier
- Informasjon- og dataarkitektur
- Arkitekturstyring (forbedre prosesser og rutiner)
- Arbeid med målarkitektur/målbilder/veikart innen relevante områder
- Løsningsdesign og kvalitetssikring
- Leveranseoppfølging og verifikasjon
- Prosesser/ løsninger knyttet til informasjonsforvaltning
- Analyse, robotics og business intelligens, herunder:
 - o Prosessforbedringer med riktig verktøyunderstøttelse og automatisering
 - o Maskinlæring og kunstig intelligens (KI)
- Informasjonssikkerhet
- Digital transformasjon
- Tjenestedesign



Hovedkategori 3: IKT-drift og infrastruktur

Bistanden og oppdragene kan bestå av følgende oppgaver:

- Teknisk drift av IKT-infrastruktur/plattform og IKT-tjenester.
- Koordinering, mottak og overlevering av løsninger og tjenester til drift fra prosjekter.
- Bistand til IKT-teknisk kravspesifisering og kvalitetssikring av IKT-løsninger og -tjenester.
- Test og godkjenning av IKT-infrastruktur, -tjenester og -løsninger.
- Test og godkjenning av endringer på IKT-infrastruktur, -tjenester og -løsninger.
- Daglig teknisk driftsbistand på IKT-infrastruktur/plattform og IKT-infrastruktur.
- Daglig oppfølging, forvaltning og vedlikehold av utviklings- test, og produksjonsmiljøer.
- Oppdatere og vedlikeholde teknisk dokumentasjon av løsning og tjenester.
- Automatisering av driftsrelaterte oppgaver i utvikling og test.
- Feilretting og analyse av feilsituasjoner i utviklings, test- og produksjonsmiljøer.
- Konfigurasjonsstyring.
- Teknisk bistand til utviklere og testere både i prosjekt og forvaltning.
- Bistå i anskaffelsesprosesser med utarbeidelse av kravspesifikasjoner.
- Drift og vedlikehold av interne og eksterne nettverksløsninger.
- Drift og teknisk bistand til mobile- og skyløsninger.
- Drift og teknisk bistand til Applikasjoner.
- Ad-hoc bistand ved feil på kundens løsninger.

Hovedkategori 4: Prosjekt-, endrings-, og innføringsledelse

Bistanden og oppdragene kan bestå av følgende oppgaver:

- Prosjekt og/eller delprosjektledelse
- Omlegging av arbeidsformer og arbeidsprosesser samt organisasjonsutvikling
- Endrings- og innføringsledelse av nye eller forbedrede tjenester, løsninger og prosesser i DSS og departementsfelleskapet
- Gevinstrealisering
- Delta i anskaffelsesprosesser
- Testledelse
- Støtte til prosjektkontor og porteføljeprosess
- Bistå med utvikling av metode innenfor angitte IKT-fagområder

Hovedkategori 5: IKT-sikkerhet

Bistanden og oppdragene kan bestå av følgende oppgaver:

- Rådgivning innenfor IKT-sikkerhet
- Testing og verifikasjon av teknisk IKT-infrastruktur
- Løsningsdesign knyttet til IKT-sikkerhet
- Kravstilling i forbindelse med security krav spesifikasjoner for Software / Hardware.
- Leveranseoppfølging og verifikasjon
- Implementasjon og revisjon av styringssystemer for informasjonssikkerhet
- Risikoanalyser og utarbeidelse av IKT-relaterte beredskapsplaner
- Risiko og sårbarhetsanalyse (ROS)
- Utarbeidelse av sikkerhetsdokumentasjon
- Kvalitetssikring og Godkjenning av Sikkerhetssystemer og prosesser.



Dagens inndeling av konsulentroller:

Seniorkonsulent

Rådgiver

Seniorrådgiver

Spesialist